



Die SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag sucht - befristet bis zum Ende der 20. Legislaturperiode des Bundestages - für das Büro der für die Bereiche Außenpolitik, Sicherheits- und Verteidigungspolitik, Entwicklungszusammenarbeit sowie Menschenrechte zuständigen **stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden Gabriela Heinrich, MdB**

eine Referentin / einen Referenten (w/m/d)

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund. Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Ihre Aufgaben:

- strategische Beratung der stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden in den genannten Zuständigkeitsbereichen,
- Unterstützung bei der inhaltlichen Abstimmung mit Ministerien, Partei- und Fraktionsgremien sowie den Koalitionspartnern; Koordinierung von Gesetzgebungsvorhaben und parlamentarischen Initiativen,
- Beobachtung und Bewertung des aktuellen politischen und wissenschaftlichen Geschehens,
- Bewertung von Gesetzgebungsvorhaben und parlamentarischen Initiativen sowie Verfassen von Entscheidungsvorlagen,
- Verfassen von Pressemitteilungen, Reden, Fachaufsätzen und Positionspapieren; eigenverantwortliche Beantwortung von Anfragen von Verbänden sowie Bürgerbriefen,
- Begleitung und Vertretung bei internen und externen Sitzungen und Veranstaltungen, auch Teilnahme an Diskussionen und Podien,
- Kontaktpflege zur Presse, zu wissenschaftlichen Institutionen, Verbänden und Initiativen.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder äquivalenter Abschluss),
- Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im fachlichen Zuständigkeitsbereich der Stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden, idealerweise erworben durch internationale Berufserfahrung,
- verhandlungssichere Englischkenntnisse und verhandlungssichere Französischkenntnisse wünschenswert, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil,
- gute Kenntnisse der parlamentarischen Arbeit sowie der Organisationsabläufe und Arbeitsweise von Fraktion, Bundestag und Abgeordnetenbüros,
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und strategischer Planung,
- Erfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und der Kontaktpflege mit Journalist:innen,
- Erfahrung in der Kommunikation und engen Kooperation mit Ministerien, Abgeordnetenbüros, Facharbeitsgruppen der Fraktion, dem SPD-Parteivorstand, europäischen Partnern sowie Institutionen und Verbänden auf nationaler und internationaler Ebene,
- Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu formulieren (z.B. Pressemitteilungen, Reden, Anträge, Fachaufsätze, Dokumentationen),
- hohes Maß an Selbständigkeit und Flexibilität,

- Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungsprogramme,
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 02.07.2022** unter Angabe des Kürzels **BB.02** per Email an:

bewerbung@spdfraktion.de

(bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen)