



Die **SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
- befristet bis zum Ende der 20. Wahlperiode des Deutschen Bundestages -

**eine Referentin / einen Referenten (w/m/d)**

für die **Abteilung Öffentlichkeitsarbeit - Community Management und Direktkommunikation**.

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund. Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellen von Texten zu aktuellen politischen Themen für die Direktkommunikation, das Community Management, die Website und die Social-Media-Kommunikation der SPD-Bundestagsfraktion;
- Recherchieren politischer Sachverhalte sowie Einholen bzw. Verfassen entsprechender Botschaften, Textbausteine, Antwortentwürfe, Argumentationshilfen, Sprachregelungen, Artikel, FAQs etc. in enger Abstimmung mit anderen Organisationseinheiten der Fraktion (z.B. Pressestelle, stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden und Facharbeitsgruppen);
- Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern per Brief, E-Mail und Bürgertelefon sowie von Kommentaren in den Social-Media-Kanälen der SPD-Fraktion (z.B. Facebook, Instagram, TikTok);
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Intensivierung des direkten Dialogs mit interessierten Bürgerinnen und Bürgern;
- Konzeption und Redaktion politischer Informationsangebote im Intranet;
- Monitoring der Bürger:innen-Anfragen auf allen Kanälen und Identifikation von aktiven wie reaktiven Informations- und Kommunikationsbedarfen der Fraktion;
- Auswertung von Bürger:inneeingaben und Erstellung entsprechender Berichte für Kommunikationsverantwortliche und politische Entscheidungsträger der Fraktion (z.B. Meinungsbilder zu politisch relevanten Themen);
- Mitwirkung bei der Redaktions- und Themenplanung der Öffentlichkeitsarbeit (Newsdesk/Social Media, Website, Printpublikationen) und Teilnahme an den regelmäßigen Abstimmungsrunden;
- Aufbau und Pflege einer Text-Datenbank mit Antwortbausteinen, Sprachregelungen, politischen Informationen etc. für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit (internes Wissensmanagement);

## Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium, bevorzugt in einem juristischen, sozialwissenschaftlichen oder kommunikationswissenschaftlichen Fach (Master oder Äquivalent);
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich politischer Kommunikation, vorzugsweise im Deutschen Bundestag, einer obersten Bundesbehörde bzw. einem vergleichbaren politischen Kontext oder im Rahmen einer journalistischen Tätigkeit;
- ausgeprägtes Verständnis für politische Themen, sichere Urteilsfähigkeit sowie Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu analysieren und diese in allgemeinverständlichen Texten und klaren, einfachen Botschaften auf den Punkt zu bringen und überzeugend zu erklären;
- Fähigkeit und Erfahrung in der selbständigen Entwicklung und Umsetzung kreativer Ideen zur zielgruppengerechten Kommunikation politischer Inhalte und Botschaften;
- hohes Maß an sozialer Kompetenz, hohe Belastbarkeit und sicheres Auftreten, Eigeninitiative und Flexibilität sowie Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen;
- hohe Affinität zu sozialen Medien;
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Fähigkeit und Bereitschaft zur engen Kooperation mit den Kolleginnen und Kollegen in den Organisationsbereichen der Fraktion;
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office- und Internet-Anwendungen, Erfahrung in der Anwendung von Sharepoint, Content Management Systemen sowie von Bildbearbeitungssoftware von Vorteil;
- Erfahrungen im Bereich Wissensmanagement von Vorteil;
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 14.05.2023** unter Angabe des Kürzels **CAe.08** per Email an:

[bewerbung@spdfraktion.de](mailto:bewerbung@spdfraktion.de)

(bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen)