



Die **SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag** sucht - befristet bis zum Ende der 20. Legislaturperiode des Bundestages -

**eine Referentin / einen Referenten (w/m/d)**

für die **Arbeitsgruppe Wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung**.

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund. Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Koordinierung sämtlicher in der Arbeitsgruppe anfallender Aufgaben - dazu gehören die Abstimmung mit anderen Arbeitsgruppen der Fraktion, den Koalitionspartnern, dem zuständigen Ministerium und ggf. den übrigen Fraktionen des Deutschen Bundestages,
- Ansprechpartner:in für das Sekretariat des Bundestagsausschusses für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung,
- inhaltliche Vorbereitung der Arbeitsgruppen- und Ausschusssitzungen,
- Vorbereitung von parlamentarischen Initiativen,
- Strategieentwicklung, Identifizieren und Analysieren von Trends in der Entwicklungspolitik, von entwicklungspolitisch relevante Themen aus einer übergreifenden Perspektive, von Informations- und Entwicklungsbedarf einer zukunftsorientierten Entwicklungspolitik,
- Erarbeitung von Stellungnahmen, Reden, Pressemitteilungen und -gesprächen, sowie eigenverantwortliche Erledigung von Korrespondenz,
- Kontaktpflege zu Interessengruppen, NGO's und Verbänden.

#### **Unsere Anforderungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Magister, Diplom oder äquivalenter Abschluss),
- berufliche Erfahrungen im Themenfeld der Arbeitsgruppe,
- nachweislich Kenntnisse der Parlamentsstruktur sowie der Organisationsabläufe und Arbeitsweise von Fraktionen und Bundestag,
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und engen Kooperation mit Abgeordnetenbüros, Facharbeitsgruppen der Fraktion und des SPD-Parteivorstandes, Ministerien sowie Verbänden und anderen gesellschaftlichen Organisationen,
- Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu kommunizieren,
- Fähigkeit, schnell, präzise und kompakt komplexe Sachverhalte darzustellen und politische Ideen und Beschlüsse in konkrete Konzepte und Strategien umzusetzen,
- Teamfähigkeit,

- Kenntnisse der gängigen IT-Anwendungsprogramme,
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 07.05.2023** unter Angabe des Kürzels **DV.01** per Email an:

[bewerbung@spdfraktion.de](mailto:bewerbung@spdfraktion.de)

(bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen)