

# Dein Job im Zentrum der Demokratie.

Die **SPD-Bundestagsfraktion** ist der Zusammenschluss der in den Deutschen Bundestag gewählten Mitglieder der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands. Sie vertritt die sozialdemokratische Politik im Deutschen Bundestag. Die SPD-Bundestagsfraktion setzt sich für die 20. Legislaturperiode derzeit aus 207 Abgeordneten zusammen. Diese werden bei ihrer parlamentarischen Arbeit von ca. 250 Fraktionsmitarbeiterinnen und -mitarbeitern unterstützt.

Wir suchen demnächst – befristet bis zum Ende der 20. Wahlperiode des Deutschen Bundestages eine:n

## Referent:in (w/m/d) für die Arbeitsgruppe Inneres

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund (EG 14/15). Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

### Deine Aufgaben:

Vorbereitung und Begleitung von parlamentarischen Initiativen, juristische Prüfung von Sachverhalten, Erarbeitung von Stellungnahmen, Reden und Pressemitteilungen sowie eigenverantwortliche Erledigung von Korrespondenz und Bürger:innenanfragen, insbesondere in den Bereichen:

- Datenschutz
- Digitale Verwaltung/eGovernment
- IT-Sicherheit
- Informationsfreiheit/Open Data/Transparenz
- Statistikrecht
- Melderecht
- Personenstandsrecht.

## Unsere Anforderungen:

- beide juristische Staatsprüfungen, möglichst mindestens mit der Note „befriedigend“ oder eine davon mindestens mit der Note „vollbefriedigend“; Verwaltungserfahrung nach der zweiten Staatsprüfung wünschenswert;
- Kenntnisse der Fraktionsstrukturen und der Parlamentsabläufe;
- Fähigkeit, systematisch Informationen zu erschließen und diese kritisch zu bewerten; Fähigkeit, Strategien zu entwickeln und politische Ideen und Beschlüsse in konkrete Konzepte und präzise Vorlagen (z.B. Anträge, Anfragen oder Entscheidungsvorlagen zu Gesetzesentwürfen) umzusetzen;
- Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu formulieren (z.B. Pressemitteilungen, Reden, Anträge, Fachaufsätze, Dokumentationen);
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und engen Kooperation mit Abgeordnetenbüros, Facharbeitsgruppen der Fraktion und des SPD-Parteivorstandes, sowie mit Verbänden und anderen gesellschaftlichen Organisationen;
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

## Deine Benefits:

- ein abwechslungsreiches und anregendes Arbeitsumfeld, nah am Puls der Bundespolitik, in einem kollegialen und engagierten Arbeitsteam;
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage von Berlin-Mitte mit sehr guter Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz;
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Mobilarbeit;
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei Vollzeitanstellung);
- interne und externe Weiterbildungsangebote;
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen;
- Bezuschussung des ÖPNV-Tickets.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Deine Bewerbung richte bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 11. August 2024** unter Angabe des Kürzels **DK.04** per Email an:

**[bewerbung@spdfraktion.de](mailto:bewerbung@spdfraktion.de)**

Bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen.  
Auch für Rückfragen stehen wir Dir unter dieser Emailadresse zur Verfügung.

