

Dein Job im Zentrum der Demokratie.

Die **SPD-Bundestagsfraktion** ist der Zusammenschluss der in den Deutschen Bundestag gewählten Mitglieder der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands. Sie vertritt die sozialdemokratische Politik im Deutschen Bundestag. Die SPD-Bundestagsfraktion setzt sich für die 20. Legislaturperiode derzeit aus 207 Abgeordneten zusammen. Diese werden bei ihrer parlamentarischen Arbeit von ca. 250 Fraktionsmitarbeiterinnen und -mitarbeitern unterstützt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt – befristet bis zum Ende der 20. Wahlperiode des Deutschen Bundestages eine:n

Referent:in (w/m/d) für die Arbeitsgruppe Wirtschaft

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund (EG 14/15). Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Deine Aufgaben:

Du bereitest parlamentarische Initiativen vor und begleitest diese im Verfahren. Du erarbeitest Stellungnahmen, Reden, Pressemitteilungen und erledigst eigenverantwortlich Korrespondenz. Du bereitest Arbeitsgruppen- und Ausschuss-Sitzungen inhaltlich vor und bist außerdem für die Organisation von Veranstaltungen der Arbeitsgruppe zuständig.

Thematische Schwerpunkte sind derzeit insbesondere:

- Begleitung der sozial-ökologischen Energiewende mit entsprechenden Bezügen zur Energie- und Klimapolitik;
- Analyse/Bewertung der wirtschaftspolitisch relevanten Themen im Haushalt des BMWK (EP09);
- Europäische Wirtschafts- bzw. Industriepolitik mit besonderem Bezug zur europäischen Klimapolitik;
- Regionale Wirtschaftspolitik und Strukturförderung;
- Bürokratieabbau;
- Luft- und Raumfahrt;
- Maritime Wirtschaft;
- Rüstungsexportpolitik.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Staatsexamen, Master, Diplom oder äquivalenter Abschluss), vorzugsweise in Wirtschafts-, Rechts- oder Sozialwissenschaften;
- berufliche Erfahrungen im Aufgabenbereich und allgemeines wirtschaftspolitisches Verständnis;
- gute Kenntnisse der Strukturen von Regierung, Fraktion, Partei, der Parlamentsstruktur sowie der Organisationsabläufe und Arbeitsweise von Fraktion und Bundestag;
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und engen Kooperation mit Abgeordnetenbüros, Facharbeitsgruppen der Fraktion und des SPD-Parteivorstandes sowie Verbänden und anderen gesellschaftlichen Organisationen;
- Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu formulieren sowie schnell, präzise und kompakt komplexe Sachverhalte darzustellen und politische Ideen und Beschlüsse in konkrete Konzepte und präzise Vorlagen umzusetzen;
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Deine Benefits:

- ein abwechslungsreiches und anregendes Arbeitsumfeld, nah am Puls der Bundespolitik, in einem kollegialen und engagierten Arbeitsteam;
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage von Berlin-Mitte mit sehr guter Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz;
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Mobilarbeit;
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei Vollzeitanstellung);
- interne und externe Weiterbildungsangebote;
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen;
- Bezuschussung des ÖPNV-Tickets.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Deine Bewerbung richte bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 5. Februar 2024** unter Angabe des Kürzels **DC.03** per Email an:

bewerbung@spdfraktion.de

Bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen.
Für Rückfragen stehen wir Dir unter dieser Emailadresse zur Verfügung.