

# Dein Job im Zentrum der Demokratie.

Die **SPD-Bundestagsfraktion** ist der Zusammenschluss der in den Deutschen Bundestag gewählten Mitglieder der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands. Sie vertritt die sozialdemokratische Politik im Deutschen Bundestag. Die SPD-Bundestagsfraktion setzt sich für die 20. Legislaturperiode derzeit aus 207 Abgeordneten zusammen. Diese werden bei ihrer parlamentarischen Arbeit von ca. 250 Fraktionsmitarbeiterinnen und -mitarbeitern unterstützt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt – befristet bis zum Ende der 20. Wahlperiode des Deutschen Bundestages eine:n

## Referent:in (w/m/d) für die Arbeitsgruppe Arbeit und Soziales

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund (EG 14/15). Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

### Deine Aufgaben:

Die Tätigkeit umfasst die Vorbereitung und Begleitung von parlamentarischen Initiativen, die Vorbereitung der Arbeitsgruppen- und Ausschuss-Sitzungen, die Erarbeitung von Stellungnahmen, Reden, Pressemitteilungen sowie die eigenverantwortliche Erledigung von Korrespondenz und die Organisation von Veranstaltungen der Arbeitsgruppe.

Deine thematischen Schwerpunkte sind arbeits- und sozialrechtliche Fragestellungen, derzeit insbesondere:

- Betriebliche- und Unternehmensmitbestimmung (national und europäisch);
- kirchliches Arbeitsrecht;
- Bekämpfung illegaler Beschäftigung;
- Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin, Beschäftigtendatenschutz;
- Arbeitszeitpolitik, Arbeit auf Abruf, Teilzeit- und Befristungsrecht, mobiles Arbeiten, Praktika;
- Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit;
- gesetzliche Unfallversicherung;
- Soziales Entschädigungsrecht;
- Teilhabe von Menschen mit Behinderungen.

## Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Staatsexamen, Master, Diplom oder äquivalenter Abschluss), vorzugsweise als Volljurist:in mit Schwerpunkt Arbeitsrecht und/oder Sozialrecht;
- berufliche Erfahrungen und Kenntnisse im Arbeitsrecht und/oder im Behindertenrecht – besonders wünschenswert sind Erfahrungen mit der Vorbereitung und Begleitung von Gesetzgebungsvorhaben sowie der Formulierung von Gesetzesinitiativen;
- gute Kenntnisse der Strukturen von Regierung, Fraktion, Partei, der Parlamentsstruktur sowie der Organisationsabläufe und Arbeitsweise von Fraktion und Bundestag;
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und engen Kooperation mit Abgeordnetenbüros, Facharbeitsgruppen der Fraktion und des SPD-Parteivorstandes sowie Verbänden und anderen gesellschaftlichen Organisationen;
- Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu formulieren und komplexe, auch juristische, Sachverhalte kompakt darzustellen;
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

## Deine Benefits:

- ein abwechslungsreiches und anregendes Arbeitsumfeld, nah am Puls der Bundespolitik, in einem kollegialen und engagierten Arbeitsteam;
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage von Berlin-Mitte mit sehr guter Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz;
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Mobilarbeit;
- 30 Tage Urlaub (bei Vollzeitanstellung);
- interne und externe Weiterbildungsangebote;
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen;
- Zuschuss des ÖPNV-Tickets.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Deine Bewerbung richtest Du bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 22. November 2023** unter Angabe des Kürzels **DB.03** per Email an:

**[bewerbung@spdfraktion.de](mailto:bewerbung@spdfraktion.de)**

Bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen.  
Für Rückfragen stehen wir Dir unter dieser Emailadresse zur Verfügung.

