



Die **SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- befristet bis zum Ende der 20. Wahlperiode des Deutschen Bundestages -

eine Referentin / einen Referenten (w/m/d)

für die **Abteilung Innerer Dienst- Bereich Veranstaltungsmanagement**.

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund. Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Kampagnen, Aktionen und Events,
- Beratung der Arbeitsbereiche der Fraktion bei der Gestaltung von Veranstaltungsformaten und Programmabläufen in Abhängigkeit vom Kommunikationsziel,
- Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Veranstaltungsformate unter anderem auch mit Blick auf die Digitalisierung,
- Mitarbeit bei der Planung und Kontrolle des Budgets für den Bereich Veranstaltungsmanagement,
- Kommunikation, Vertragsmanagement, Qualitätsmanagement und Kostenüberwachung in Bezug auf externe Dienstleister:innen,
- Mitarbeit bei der Führung des Veranstaltungsteams der Fraktion.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder äquivalenter Abschluss),
- berufliche Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement,
- gute Kenntnisse der Strukturen, der Organisationsabläufe und Arbeitsweise von Fraktion, Partei und Bundestag,
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent,
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamführung,
- Bereitschaft, die individuelle Arbeitszeit an die Erfordernisse der Organisationseinheit (Abend- und ggf. Wochenendtermine) anzupassen,
- gute Kenntnisse der EDV-Anwendungen Webex, MS-Sharepoint, AMS sowie der MS-Office-Suite,
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 14.05.2023** unter Angabe des Kürzels **CCb.02** per Email an:

bewerbung@spdfraktion.de

(bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen)