



Die **SPD-Fraktion im Deutschen Bundestag** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter für Mediengestaltung

Wir bieten eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien, nah dran am Puls der Politik.

Vergütet wird die Tätigkeit in Anlehnung an den TVöD/Bund. Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Ihre Aufgaben:

- Layout und Satz von Materialien anhand entsprechender Vorlagen unter Umsetzung des bestehenden Corporate Design: Gestaltung von internen und externen Medien und Printprodukten (z.B. Infopapiere, Faltblätter, Broschüren, Plakate, Handreichungen, Einladungskarten, Give-Aways etc.), Gestaltung von Sharepics und Infografiken für die sozialen Medien, Gestaltung von Rückwänden und Rollups für Veranstaltungen;
- Administration der Homepage und des Intranets (Bedienung des CMS „Drupal“, Einstellen von Texten, Fotos und Dateien, Pflege von dahinterliegenden Datenbanken);
- Begleitung der technischen und konzeptionellen Weiterentwicklung der Homepage und des Intranets, Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern;
- Administration der Rechnungsverwaltung der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit auf Basis von MS Excel und Sharepoint in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung der Fraktion;
- Erstellung von Fotos und Videos bei entsprechenden Anlässen der Fraktion (z.B. Veranstaltungen, Pressestatements), Recherche von Fotos und Videos in einschlägigen Datenbanken, Pflege des Foto- und Videoarchivs der Fraktion;
- Konzeption und Produktion von Videos und Videoanimationen (u.a. Erstellung von Storyboards, Aufzeichnung von Statements, Gestaltung und Erstellung von grafischen Elementen, Animationen und Hintergründen, Postproduktion/Keying/Schnitt, Tonbearbeitung);
- Bedienung und technische Betreuung des Videostudios und -equipments der Fraktion inkl. Liveübertragungen im Internet;
- Koordination und Begleitung von Produktionen (z.B. Druck von Publikationen) sowie Foto- und Videoshootings durch externe Dienstleister (Durchführung von Kalkulationen, Einholung von Angeboten, Vorbereitung von Verträgen etc.);
- Übernahme von Organisations- und Assistenzaufgaben.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor) oder gleichwertige Ausbildung im Bereich Medien- oder Kommunikationsdesign, Mediengestaltung/Webdesign, Video/Film, Fotografie o.ä.,
- Berufserfahrung im Bereich Mediengestaltung/Webdesign,
- hervorragende Kenntnisse in Adobe Indesign, Illustrator, Photoshop und Premiere sowie MS Office, ggf. Bereitschaft zur Schulung in Adobe After Effects, Sharepoint und MS Excel,
- Interesse und Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen (idealerweise „Drupal“), Datenbanken und der Administration von Internet- und Intranetauftritten,
- Interesse und Erfahrung in den Bereichen Layout/Satz/Gestaltung, Typografie, Fotografie, Bildsprache sowie Film/Video,
- gute Kenntnisse in der Umsetzung von Werbemitteln,
- hohe Belastbarkeit und Engagement sowie sicheres Auftreten,
- Fähigkeit, flexibel und projektbezogen zu arbeiten sowie sehr hoher Kreativitäts- und Qualitätsanspruch,
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 24.07.2022** unter Angabe des Kürzels CAe.11 per Email an:

bewerbung@spdfraktion.de

(bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen)

oder alternativ an:

SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag

- Personalbüro -

Platz der Republik 1

11011 Berlin