

Dein Job im Zentrum der Demokratie.

Die **SPD-Bundestagsfraktion** ist der Zusammenschluss der in den Deutschen Bundestag gewählten Mitglieder der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands. Sie vertritt die sozialdemokratische Politik im Deutschen Bundestag. Die SPD-Bundestagsfraktion setzt sich für die 20. Legislaturperiode derzeit aus 207 Abgeordneten zusammen. Diese werden bei ihrer parlamentarischen Arbeit von ca. 250 Fraktionsmitarbeiterinnen und -mitarbeitern unterstützt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt – befristet bis zum Ende der 20. Wahlperiode des Deutschen Bundestages eine:n

Referent:in (w/m/d) für den Bereich der stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden Verena Hubertz, MdB

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund (EG 14/15). Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Deine Aufgaben:

- strategische Beratung der stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden,
- Unterstützung bei der inhaltlichen Abstimmung mit Ministerien in Bund und Ländern, Partei- und Fraktionsgremien sowie den Koalitionspartnern; Koordinierung von Gesetzgebungsvorhaben und parlamentarischen Initiativen,
- Beobachtung und Bewertung des aktuellen politischen und wissenschaftlichen Geschehens, Kontaktpflege zur Presse, zu wissenschaftlichen Institutionen, Verbänden und Initiativen,
- Bewertung von Gesetzgebungsvorhaben und parlamentarischen Initiativen sowie Verfassen von Entscheidungsvorlagen,
- Verfassen von Pressemitteilungen, Reden, Fachaufsätzen und Positionspapieren; eigenverantwortliche Beantwortung von Anfragen von Verbänden, Bürgerbriefen,
- Begleitung und Vertretung bei internen und externen Sitzungen und Veranstaltungen, ggf. auch Teilnahme an Diskussionen und Podien.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder äquivalenter Abschluss),
- Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im fachlichen Zuständigkeitsbereich der Stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden; Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und strategischer Planung,
- gute Kenntnisse der Parlamentsstruktur sowie der Organisationsabläufe und Arbeitsweisen von Fraktion, Bundestag und Abgeordnetenbüros,
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und engen Kooperation mit Ministerien, Abgeordnetenbüros, Facharbeitsgruppen der Fraktion und dem SPD-Parteivorstand sowie Institutionen und Verbänden,
- Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu formulieren (z.B. Pressemitteilungen, Reden, Anträge, Fachaufsätze, Dokumentationen),
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Deine Benefits:

- ein abwechslungsreiches und anregendes Arbeitsumfeld, nah am Puls der Bundespolitik, in einem kollegialen und engagierten Arbeitsteam;
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage von Berlin-Mitte mit sehr guter Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz;
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Mobilarbeit;
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei Vollzeitanstellung);
- interne und externe Weiterbildungsangebote;
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen;
- Bezuschussung des ÖPNV-Tickets.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Deine Bewerbung richte bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 7. Juli 2024** unter Angabe des Kürzels **BG.02** per Email an:

bewerbung@spdfraktion.de

Bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen.
Für Rückfragen stehen wir Dir unter dieser Emailadresse zur Verfügung.

