



Die **SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag** sucht - befristet bis zum Ende der 19. Legislaturperiode des Bundestages

einen Referenten (w/m/d)

für die **Planungsgruppe**.

Wir bieten eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien, nah dran am Puls der Politik.

Vergütet wird die Tätigkeit in Anlehnung an den TVöD/Bund. Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Ihre Aufgaben:

- Auswerten und Aufbereiten von Politikanalysen zu gesellschaftlichen Fragen und Debatten, insbesondere für die Politikbereiche Innen, Recht, Verbraucherschutz, Kultur und Medien, Sport, Wahlprüfung, Immunität und Geschäftsordnung;
- Austausch und Zusammenarbeit sowie inhaltliche Koordinierung mit den Referenten/innen der Fraktionsarbeitsgruppen und der stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden sowie den Planungsreferaten der Bundesministerien;
- Vorbereitung von Klausuren der Fraktion, des Geschäftsführenden Fraktionsvorstands und des Fraktionsvorstands;
- Zuarbeit für die Beratung des Fraktionsvorsitzenden (Analysen, Politischer Bericht, Stellungnahmen, Artikel);
- Verfassen von Materialien für den Geschäftsführenden Fraktionsvorstand und die Fraktion; Erstellung von internen und externen Fraktionspublikationen;
- Kontakte zu gesellschaftlichen Gruppen systematisch aufbauen und pflegen (NGO's, Verbände, Gewerkschaften und Kirchen).

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder äquivalenter Abschluss);
- gute Kenntnisse der Strukturen der Fraktion und der Parlamentsstruktur sowie der Organisationsabläufe und Arbeitsweise von Fraktion und Bundestag;
- Kenntnisse von Arbeitsweisen und Abläufen in Bundesministerien und der Bundesregierung;
- Berufserfahrung im Verfassen von Politikanalysen und in der politischen Kommunikation oder wissenschaftliche Erfahrung in möglichst mehreren Politikbereichen;

- Fähigkeit, systematisch Informationen zu erschließen und diese kritisch zu bewerten, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und in klarer, verständlicher, situations- und adressatengerechter Form aufzuarbeiten und darzustellen;
- Fähigkeit, Strategien zu entwickeln und politische Ideen und Beschlüsse in konkrete Konzepte und Vorlagen umzusetzen;
- Fähigkeit, strategische Bündnisse mit internen und externen Akteur/innen zu schließen und für die politische Positionsbestimmung und Kommunikation nutzbar zu machen;
- Erfahrung in der Steuerung komplexer strategischer und kommunikativer Prozesse;
- hohes Maß an politischem Überblick und Sensibilität für Querschnittsthemen;
- ausgeprägte Teamfähigkeit;
- Flexibilität bei der Bewältigung der Aufgaben;
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit;
- Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungsprogramme;
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 22.11.2020** unter Angabe des Kürzels AB.07 per Email an:

bewerbung@spdfraktion.de

(bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen)

oder alternativ an:

SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag

- Personalbüro -

Platz der Republik 1

11011 Berlin