

Dein Job im Zentrum der Demokratie.

Die **SPD-Bundestagsfraktion** ist der Zusammenschluss der in den Deutschen Bundestag gewählten Mitglieder der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands. Sie vertritt die sozialdemokratische Politik im Deutschen Bundestag. Die SPD-Bundestagsfraktion setzt sich für die 20. Legislaturperiode derzeit aus 206 Abgeordneten zusammen. Diese werden bei ihrer parlamentarischen Arbeit von ca. 250 Fraktionsmitarbeiterinnen und -mitarbeitern unterstützt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt – befristet bis zum Ende der 20. Wahlperiode des Deutschen Bundestages eine:n

Referent:in Direktkommunikation und Community Management (w/m/d)

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund (EG 14/15). Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Deine Aufgaben:

- Du erstellst Texte zu aktuellen politischen Themen für die Direktkommunikation, das Community Management, die Website und die Social-Media-Kommunikation der SPD-Bundestagsfraktion.
- Du recherchierst politische Sachverhalte und verfasst entsprechende Botschaften, Textbausteine, Antwortentwürfe, Argumentationshilfen, Sprachregelungen, Artikel, FAQs etc. in enger Abstimmung mit anderen Organisationseinheiten der Fraktion.
- Du beantwortest Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern per Brief, E-Mail und Bürgertelefon und reagierst auf Kommentare in den Social-Media-Kanälen der SPD-Fraktion (z.B. Facebook, Instagram, TikTok).
- Du wirkst bei der Redaktions- und Themenplanung der Öffentlichkeitsarbeit mit (Newsdesk/Social Media, Website, Printpublikationen) und nimmst an den regelmäßigen Abstimmungsrunden hierzu teil.
- Du baust eine Text-Datenbank mit Antwortbausteinen, Sprachregelungen, politischen Informationen etc. für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit auf und pflegst diese.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium, bevorzugt in einem juristischen, sozialwissenschaftlichen oder kommunikationswissenschaftlichen Fach (Master oder Äquivalent);
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich der politischen Kommunikation, vorzugsweise im Deutschen Bundestag, einer obersten Bundesbehörde bzw. einem vergleichbaren politischen Kontext oder im Rahmen einer journalistischen Tätigkeit;
- ausgeprägtes Verständnis für politische Themen und politische Kommunikation, sichere Urteilsfähigkeit sowie Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu analysieren und diese in allgemeinverständlichen Texten und klaren, einfachen Botschaften auf den Punkt zu bringen und überzeugend zu erklären;
- hohe Affinität zu sozialen Medien und sehr gute Kenntnisse der gängigen Office- und Internet-Anwendungen, Erfahrung in der Anwendung von Sharepoint und Content Management Systemen von Vorteil;
- hohes Maß an sozialer Kompetenz, hohe Belastbarkeit und sicheres Auftreten, Eigeninitiative und Flexibilität sowie Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen;
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Deine Benefits:

- ein abwechslungsreiches und anregendes Arbeitsumfeld, nah am Puls der Bundespolitik, in einem kollegialen und engagierten Arbeitsteam;
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage von Berlin-Mitte mit sehr guter Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz;
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Mobilarbeit;
- 30 Tage Urlaub (bei Vollzeitanstellung);
- interne und externe Weiterbildungsangebote;
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen;
- Zuschuss des ÖPNV-Tickets (z. B. Deutschlandticket).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Deine Bewerbung richtest Du bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 17.09.2023** unter Angabe des Kürzels **CAe.08** per Email an:

bewerbung@spdfraktion.de

Bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen.
Für Rückfragen stehen wir Dir unter dieser Emailadresse zur Verfügung.

