

SPD Fraktion im Bundestag

Dein Job im Zentrum der Demokratie.

Die **SPD-Bundestagsfraktion** ist der Zusammenschluss der in den Deutschen Bundestag gewählten Mitglieder der Sozialdemokratischen Partei Deutschlands. Sie vertritt die sozialdemokratische Politik im Deutschen Bundestag. Die SPD-Bundestagsfraktion setzt sich für die 21. Legislaturperiode derzeit aus 120 Abgeordneten zusammen. Diese werden bei ihrer parlamentarischen Arbeit von ca. 230 Fraktionsmitarbeiterinnen und -mitarbeitern unterstützt.

Wir suchen - befristet bis zum Ende der 21. Wahlperiode des Deutschen Bundestages - eine:n

Referent:in (w/m/d) für das Projekt „Steuergerechtigkeit und zukunftsorientierte Haushaltspolitik“

Wir bieten eine attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund (EG 14/15). Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Deine Aufgaben:

Die Projektstelle wird sich mit den Fragen einer gerechten Steuerpolitik, einer zukunftsorientierten Haushaltspolitik und der Reform der Schuldenregel auseinandersetzen. Die Projektstelle soll zu einer ganzheitlich gedachten Haushalts- und Finanzpolitik beitragen, die sowohl die Einnahmen- als auch die Ausgabenseite betrachtet und gezielt Schnittstellen bearbeitet. Die Stelle wird sich auch mit Gesetzesvorhaben im Bereich der Steuer- und Finanzpolitik, Parlamentsprogrammen und weiteren haushalspolitischen Schwerpunkten und dem Wissenstransfer in die Fraktion auseinandersetzen.

Insbesondere werden dabei folgende Aufgaben anfallen:

- Konzeptionelle Arbeiten zum übergreifenden Thema „Steuergerechtigkeit und zukunftsorientierte Haushaltspolitik“ sowie strategische Vorbereitung von Fraktionspositionierungen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Arbeitsgruppen der Fraktion;
- Begleitung der Kommission „Schuldenbremse“ sowie der parlamentarischen Umsetzung;
- Unterstützung bei der Finanzplanung- und der Haushaltskonsolidierung ab 2027;
- Unterstützung bei der Steuergesetzgebung sowie der operativen Umsetzung von parlamentarischen Schwerpunkten im Bereich Haushalt;
- Begleitung von Schnittstellenthemen.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Staatsexamen, Master, Diplom oder äquivalenter Abschluss) sowie Kenntnisse und berufliche Erfahrungen in den genannten Aufgabenschwerpunkten;
- gute Kenntnisse der Strukturen von Regierung, Fraktion, Partei, der Parlamentsstruktur sowie der Organisationsabläufe und Arbeitsweise von Fraktion und Bundestag;
- Kompetenzen im Bereich der strategischen Planung und Aufbereitung komplexer Inhalte sowie kommunikativer Vermittlung dieser Inhalte an breite Zielgruppen;
- Teamfähigkeit sowie Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und engen Kooperation mit Abgeordnetenbüros, Facharbeitsgruppen der Fraktion und des SPD-Parteivorstandes sowie Verbänden und anderen gesellschaftlichen Organisationen;
- Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu kommunizieren und komplexe Sachverhalte kompakt darzustellen;
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Deine Benefits:

- ein abwechslungsreiches und anregendes Arbeitsumfeld, nah am Puls der Bundespolitik, in einem kollegialen und engagierten Arbeitsteam;
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage von Berlin-Mitte mit sehr guter Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz;
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten;
- 30 Tage Urlaub (bei Vollzeitanstellung);
- interne und externe Weiterbildungsangebote;
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen;
- Bezuschussung des ÖPNV-Tickets.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.
Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.
Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bitte richte Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf in tabellarischer Form) **bis zum 11. Januar 2026** unter Angabe der **StellenID 210200** per Email an:

bewerbung@spdfraktion.de

Bitte die Unterlagen unbedingt in einer einzigen PDF-Datei zusammenfassen.
Für Rückfragen stehen wir Dir unter dieser Emailadresse zur Verfügung.

Zertifikat seit 2015
audit berufundfamilie