

Die **SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag** sucht für das Büro des für die Bereiche Verkehr, Bau und Digitale Infrastruktur zuständigen **stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden Sören Bartol**

eine Referentin / einen Referenten

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund. Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Ihre Aufgaben:

- strategische Beratung des stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden in den Bereichen Bau und Verkehr,
- Unterstützung bei der inhaltlichen Abstimmung mit Ministerien in Bund und Ländern, Partei- und Fraktionsgremien sowie dem Koalitionspartner; Koordinierung von Gesetzgebungsvorhaben und parlamentarischen Initiativen,
- Beobachtung und Bewertung des aktuellen politischen und wissenschaftlichen Geschehens,
- Bewertung von Gesetzgebungsvorhaben und parlamentarischen Initiativen sowie Verfassen von Entscheidungsvorlagen,
- Verfassen von Reden, Referaten, Fachaufsätzen und Positionspapieren; eigenverantwortliche Beantwortung von Anfragen von Verbänden, Bürgerbriefen,
- Pflege der Pressekontakte, Organisation von Pressegesprächen, Verfassen von Pressemitteilungen und Evaluierung der Pressearbeit,
- Konzeption und Organisation von Fachgesprächen und Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Facharbeitsgruppen,
- Begleitung und Vertretung bei internen und externen Sitzungen und Veranstaltungen, auch Teilnahme an Diskussionen und Podien,
- Kontaktpflege zu wissenschaftlichen Institutionen, Verbänden und Initiativen.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder äquivalenter Abschluss),
- fundierte Kenntnisse der Bau-, Wohnungs- und Stadtentwicklungspolitik und Verkehrspolitik,
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und strategischer Planung,
- langjährige Erfahrung in der Kommunikation und engen Kooperation mit Ministerien, Abgeordnetenbüros, Facharbeitsgruppen der Fraktion und dem SPD-Parteivorstand sowie Institutionen und Verbänden,
- Erfahrung in der Koordinierung und Verhandlung von Anträgen und Gesetzgebungsvorhaben fraktionsintern, mit Ministerien, Ländern und anderen Bundestagsfraktionen,
- Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung von Projekten und Dialogprozessen,
- sehr gute Kenntnisse der Parlamentsstruktur sowie der Organisationsabläufe und Arbeitsweise von Fraktion, Bundestag und Abgeordnetenbüros,

- Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu formulieren (z.B. Pressemitteilungen, Reden, Anträge, Fachaufsätze, Dokumentationen) sowie Erfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der Konzeption und Organisation von Fachgesprächen und Veranstaltungen,
- hohes Maß an Selbständigkeit und Flexibilität,
- Teamfähigkeit,
- Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungsprogramme,
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Wir verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 14. März 2014** unter Angabe des Kürzels BD.02 per Email an:

personalbuero@spdfraktion.de

(bitte die Unterlagen in einer PDF-Datei zusammenfassen)

oder alternativ an:

SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag

- Personalbüro –

11011 Berlin