

Die **SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag** sucht

eine Leiterin / einen Leiter des Personalbüros

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/Bund. Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit zur Fraktion beurlaubt werden.

Ihre Aufgaben:

Die Leitung des Personalbüros der Fraktion umfasst insbesondere Verantwortung für die:

- konzeptionelle Gestaltung personalpolitischer und personalwirtschaftlicher Maßnahmen (insb. bei der qualitativen und quantitativen Personalplanung und Organisationsentwicklung),
- nachhaltige Implementierungen strategisch relevanter Personalthemen wie z. B. Demografiemanagement, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Bearbeitung von personellen Grundsatzangelegenheiten,
- Beratung und Unterstützung der zuständigen Parlamentarischen Geschäftsführerin und des Geschäftsführenden Fraktionsvorstandes in allen tarif-, arbeits- und personalvertretungsrechtlichen Fragestellungen der Fraktion,
- Beratung der ca. 240 Fraktionsbeschäftigten in Personalangelegenheiten,
- verantwortliche Erarbeitung von Dienstvereinbarungen mit dem Personalrat der Fraktion,
- Koordinierung von Bewerbungs- und Einstellungsverfahren sowie Verantwortung der Maßnahmen zur Begründung bzw. Beendigung von Arbeitsverhältnissen,
- Einleitung von Personalmaßnahmen (z.B. Umsetzungen) in Abstimmung mit den jeweiligen Organisationseinheiten der Fraktion,
- Gestaltung einer vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Personalräten und der Gleichstellungsbeauftragten.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes, für das Aufgabengebiet qualifizierendes Hochschulstudium (Master, Diplom oder äquivalente Qualifikation), mit Schwerpunkten im Bereich Personalwirtschaft bzw. nachgewiesene, vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten sowie einschlägige Berufs- und Leitungserfahrung,
- berufliche Erfahrung als Leiter/in einer Personalabteilung,
- tiefgehende Kenntnisse sowohl im kollektiven als auch im individuellen Arbeitsrecht, im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie im Beamtenrecht, im Personalvertretungsrecht sowie im aktuellen Steuer- und Sozialversicherungsrecht,
- hohe Sozialkompetenz sowie Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken,
- praktische Erfahrungen in Personal- und Organisationsentwicklungsprozessen insbesondere im Projektmanagement,
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamführungs- sowie Koordinierungsfähigkeiten,
- Bereitschaft zur Weiterbildung.

Erwartet wird außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Positionen der SPD.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Wir verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) **bis zum 9. April 2014** unter Angabe des Kürzels CEb.01 per Email an:

personalbuero@spdfraktion.de

(bitte die Unterlagen in einer PDF-Datei zusammenfassen)

oder alternativ an:

SPD - Fraktion im Deutschen Bundestag

- Personalbüro –

11011 Berlin